



REGULAMIN PORZĄDKOWY
SPRAWDZIANU UZDOLNIEŃ I PREDYSPOZYCJI
NA STUDIA JEDNOLITE

1. Sprawdzian na studia jednolite na Wydziale Architektury, badający predyspozycje do podjęcia studiów na kierunku Architektura, składa się z 2 zadań.

13 czerwca (sobota) 2026 r.:

Zadanie 1. godz. 9⁰⁰ - czas trwania 90 minut.

Zadanie 2. godz. 11⁰⁰ - czas trwania 90 minut.

Technika graficzna dla każdego z zadań będzie określona w temacie zadania. Zadanie należy wykonać wykorzystując wyłącznie materiały i przybory zapewniane przez Wydział. Dopuszcza się przyniesienie własnej deski do rysowania (powierzchnia deski nie może być pokryta rysunkami bądź notatkami).

Prace egzaminacyjne mają charakter anonimowy aż do chwili zakończenia ich oceniania.

Nieprzystąpienie do któregokolwiek z zadań równoznaczne jest z rezygnacją z całego sprawdzianu predyspozycji.

2. Przed wejściem do sali, w której odbywa się egzamin, osoba kandydująca okazuje:
 - kartę wstępu,
 - dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport lub legitymacja).
3. W sali, w której odbywa się sprawdzian, osoba kandydująca otrzymuje:
 - temat zadania sformułowany na piśmie,
 - i inne potrzebne materiały do wykonania konkretnego zadania.
4. Podczas trwania sprawdzianu oraz przerw pomiędzy zadaniami obowiązuje zakaz posiadania przy sobie przez osobę kandydującą sprzętu elektronicznego: telefon komórkowy, aparat fotograficzny, smartwatch itp. Wyjątkiem są osoby, których stan zdrowia wymaga stałego monitorowania za pomocą urządzenia elektronicznego – o takiej sytuacji należy poinformować Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, pisząc na adres mailowy rekrutacja.wapw@pw.edu.pl najpóźniej trzy dni przed datą sprawdzianu.
5. Osoby kandydujące nie mogą korzystać w czasie trwania egzaminu z notatek, książek, tablic itp. Rzeczy osobiste, wniesione do sali, winny być złożone w miejscu wyznaczonym przez członków zespołu przeprowadzającego egzamin. Osoby kandydujące mogą posługiwać się jedynie materiałami i przyborami zapewnionymi przez Wydział.
6. Przez cały czas trwania sprawdzianu na stole, przy którym siedzi osoba kandydująca, musi znajdować się dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub legitymacja z fotografią) oraz karta wstępu.
7. **Praca osoby kandydującej musi mieć charakter anonimowy. W związku z tym zabrania się wykonywania czynności podważających jej anonimowość, jak np.: podpisywania pracy, wpisywania godziny, uszkodzenia zabezpieczeń arkusza itp. Oznakowana w ten sposób praca zostaje zdyskwalifikowana przez członków Wydziałowej Komisji Egzaminacyjnej.**
8. Osoba kandydująca zgłaszająca się na egzamin po jego rozpoczęciu nie zostanie wpuszczona do sali egzaminacyjnej.

9. Zabrania się osobom kandydującym przebywania na sali egzaminacyjnej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
10. W czasie trwania egzaminu zabrania się osobom kandydującym:
- a) prowadzenia rozmów z członkami Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) prowadzenia rozmów pomiędzy sobą,
 - c) wszelkich zachowań mogących przeszkadzać innym kandydatom,
 - d) wychodzenia z sali,
 - e) jedzenia, palenia tytoniu itp.,
 - f) podejmowania jakichkolwiek działań mogących wpływać na ograniczenie lub wyłączenie samodzielności pracy własnej lub innych osób.
11. W przypadku naruszenia przez osobę kandydującą zasad określonych niniejszym Regulaminem, w szczególności postanowień pkt. 9 – 10, osoba taka zostanie usunięta z sali przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną i nie będzie poddana dalszej procedurze kwalifikacyjnej.
12. Opuszczenie sali przez osobę kandydującą przed upływem czasu przeznaczanego na wykonanie zadania jest jednoznaczne z zakończeniem tej części sprawdzianu.
13. Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin osoba kandydująca **pozostaje na swoim miejscu** do czasu odbioru pracy przez członka Komisji Egzaminacyjnej, który w obecności osoby kandydującej oderwie z pracy widoczny numer.

W związku ze znaczną liczbą osób przystępujących do sprawdzianu uprasza się wszystkich o podporządkowanie się rygorom porządkowych służb politechnicznych, wspomagających procedurę wpuszczania na sprawdzian, mającym na celu wyeliminowanie powstania ewentualnej blokady ulicy Lwowskiej.

Nad prawidłowym przebiegiem sprawdzianu i przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu czuwa Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora PW w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.

**Wydziałowa Komisja
Rekrutacyjna Wydziału
Architektury ul. Koszykowa 55 00-
659 Warszawa
e-mail: rekrutacja.wapw@pw.edu.pl**

**Biuro ds. Przyjęć na Studia
Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1 00-
661 Warszawa
punkt informacyjny pok. 66, w godz. 9-15
tel. (22) 234 74 12, (22) 629 60 70 e-
mail: rekrutacja.bps@pw.edu.pl**
